



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

«11» августа 2020 г.

№ 471-0

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р

В целях приведения правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством, повышения эффективности работы с обращениями граждан и организаций:

Внести изменения в Методические рекомендации по работе с обращениями граждан и организаций в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее – Методические рекомендации), утвержденные в пункте 1 распоряжения Губернатора Белгородской области от 12 августа 2015 года № 444-р «Об утверждении Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан и организаций в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области»:

- в тексте Методических рекомендаций слова «Инструкция по делопроизводству в органах исполнительной власти и государственных органах области, утвержденная распоряжением Губернатора области от 27 декабря 2006 года № 1135-р» в соответствующих падежах заменить словами «Правила подготовки и оформления служебных документов в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, утвержденные распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 981-р» в соответствующих падежах;

- в пункте 1.2 раздела I Методических рекомендаций слова «в редакции распоряжения Губернатора области от 8 октября 2018 года № 808-р» исключить;

- пункт 5.9 раздела V Методических рекомендаций после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или по электронной почте посредством универсального механизма рассылки в СЭД «Электронное правительство области»;

- подпункт «б)» пункта 6.12 раздела VI Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«б) в форме электронного документа по адресу электронной почты – с официального адреса электронной почты субъекта власти, подготовившего ответ (при этом в СЭД «Электронное правительство области» исполнителем прикрепляется скриншот, подтверждающий отправку сообщения, с указанием даты и времени отправки) или посредством универсального механизма рассылки в СЭД «Электронное правительство области» (в этом случае в задаче по исполнению обращения исполнителем делается запись «Ответ направлен по УМР»));

- дополнить пункт 6.12 раздела VI Методических рекомендаций пятым абзацем следующего содержания:

«Днем окончания рассмотрения обращения считается день фактической отправки ответа заявителю»;

- пункт 6.15 раздела VI Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«6.15. Исполнитель представляет проект ответа заявителю на рассмотрение и подписание руководителю не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока рассмотрения обращения.

Порядок и форма визирования проекта ответа на обращение (на бумажном носителе или в электронной форме) устанавливаются распорядительным актом органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области»;

- пункт 6.21 раздела VI Методических рекомендаций изложить в следующей редакции:

«6.21. Информации по запросам и письма о результатах рассмотрения обращений в федеральные органы власти, территориальные органы федеральных органов власти направляются через отдел по работе с обращениями.

6.21.1. Если документ подлежит отправке с использованием системы межведомственного электронного документооборота, электронные образы подписанных и зарегистрированных в установленном порядке информации по запросу, писем о результатах рассмотрения обращений в федеральные органы власти, территориальные органы федеральных органов власти прикрепляются исполнителем в СЭД «Электронное правительство области» в день подписания, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения, с последующей передачей оригинала на бумажном носителе в одном экземпляре в отдел по работе с обращениями.

6.21.2. Если документ должен быть отправлен на бумажном носителе, подписанный и зарегистрированный в установленном порядке оригиналы информации по запросу, писем о результатах рассмотрения обращений в федеральные органы власти, территориальные органы федеральных органов власти в двух экземплярах передаются не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения в отдел по работе с обращениями.

6.21.3. Документы на бумажном носителе с отметкой о проверке принимаются отделом по работе с обращениями ежедневно до 12 часов. Документы, переданные после 12 часов, передаются отделом по работе

с обращениями для отправки через отдел делопроизводства управления делами Администрации Губернатора Белгородской области на следующий рабочий день после их поступления.

6.21.4. Отдел по работе с обращениями вправе вернуть на доработку информацию по запросу и письмо о результатах рассмотрения обращения в федеральные органы власти, территориальные органы федеральных органов власти в случае несоответствия требованиям настоящих Методических рекомендаций и Правил подготовки и оформления служебных документов в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, утвержденных распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 981-р».

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко