БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЛЕПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Верхнее Кузькино**

 **16 марта 2022 г. № 2**

**Об утверждении плана мероприятий, по противодействию коррупции в администрации Прилепенского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», администрация Прилепенского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Прилепенского сельского поселения, на 2022 год (прилагается).

2. Обеспечить выполнение основных мероприятий плана в установленные сроки.

3. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом Прилепенского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Прилепенского сельского поселения в сети Интернет (<http://prilepenskoe31.ru>.)

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации Прилепенского****сельского поселения** |  | **С.Н.Казбанов**  |

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Прилепенского сельского поселения муниципального района «Чернянский район»**

 **от 16.03.2022 г. № 2**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Прилепенского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  |
|  | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | Постоянно | Главный специалист- управляющая делами  |
|  |  Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | Постоянно | Главный специалист-управляющая делами |
|  | Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости | Главный специалист- управляющая делами |
|  | Своевременное устранение выявленных прокуратурой Чернянского района, Управлением Министерства юстиции РФ по Белгородской области, в нормативных правовых актах сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов  | Постоянно | Главный специалист- управляющая делами |
|  | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений  | Постоянно | Главный специалист-управляющая делами |
|  | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения | Постоянно | Главный специалист- управляющая делами |
|  | Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Главный специалист- управляющая делами |
|  | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Постоянно | Главный специалист- управляющая делами |
|  | Организация работы по предупреждению коррупции в сельском поселении | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации сельского поселения | Ежеквартально | Глава администрации сельского поселения |
|  | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
|  | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | 01 апреля 2022 года | Главный специалист-управляющая делами |
|  | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Ежегоднов установленный законодательствомсрок  | Глава администрации сельского поселения, Главный специалист- управляющая делами |
|  | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава администрации сельского поселения, Главный специалист-управляющая делами |
|  | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | Ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений | Глава администрации сельского поселения |
|  | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов | В течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации сельского поселения  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | В течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;- о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | В течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Организация работы Интернет -приёмной администрации сельского поселения. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции. | Ежегодно  | Главный специалист, управляющая делами |
|  | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в сельском поселении | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.  | При назначении на должность муниципальной службы или поступления на работу | Глава администрации сельского поселения |
|  | Участие муниципальных служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Глава администрации сельского поселения |
|  | Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
|  | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы администрации сельского поселения. | В течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | В течение года | Глава администрации сельского поселения |
|  | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2023 год, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | До 15 декабря 2022 | Глава администрации сельского поселения |