**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЛЕПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**21 ноября 2016 г. № 52**

**О внесении изменений в постановление администрации Прилепенского сельского поселения муниципального района « Чернянский район» Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» от 18 июля 2016 г. № 20**

 В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902279641), [постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года N 205-пп "О порядке разработки и утверждения административных регламентов"](http://docs.cntd.ru/document/469023489), от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 24 октября 2013 года № 976 «О порядке утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», а также в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством администрация Прилепенского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Пункты 2.6 Регламентов изложить в следующей редакции:

 «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти и которые истребуются органом, оказывающим муниципальную услугу, самостоятельно»;

* 1. разделы 5 Регламентов с соблюдением последующей нумерации пунктов дополнить пунктами 5.4.1 следующего содержания:

 «Поступившие жалобы подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в администрацию сельского поселения»;

* 1. пункты 5.7 Регламентов изложить в следующей редакции:

 «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, но не позднее сроков, установленных пунктом 5.5 настоящего Регламента для конкретных жалоб, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

# И.О.Главы администрации

**Прилепенского сельского поселения Каверина Н.В.**